

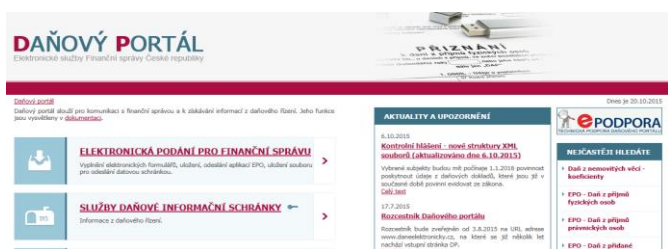
Aplikace Daňová informační schránka

Daňová informační schránka (DIS) poskytuje informace z osobních daňových účtů a veřejné části elektronických spisů vedených Finanční správou ČR, pro autorizované uživatele.



Kde aplikaci najdu?

DIS je přístupna na Internetových stránkách Daňového portálu: www.daneelektronicky.cz



Musím se někde registrovat?

Daňový subjekt (DS), který má zpřístupněnu datovou schránku, nemusí žádat o zřízení DIS, neboť mu byla zřízena z moci úřední. DS, který datovou schránku zpřístupněnu nemá, požádá o zřízení DIS prostřednictvím formuláře EPO „Žádost o zřízení daňové informační schránky“. V obou případech je pak třeba odeslat formulář EPO „Příhláška k nahlížení do daňové informační schránky“. Formuláře je nutné opatřit uznávaným elektronickým podpisem (ZAREP) nebo ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky (přihlašovací údaje do Datové schránky). Je třeba si uvědomit, že na základě Žádosti o zřízení DIS je pouze zřizována příslušná DIS. **Příhláška k nahlížení určuje, která osoba bude mít umožněno nahlížení do DIS.**

Pro přístup do DIS bude vždy sloužit způsob, jakým byla podepsána „příhláška“, tedy ZAREP nebo „ověřená identita podatele“. **Toto však nevylučuje možnost, kdy se jeden uživatel bude do dané DIS hlásit jak pomocí ZAREP, tak pomocí ověřené identity.** Znamená to však odeslat přihlášku k nahlížení do DIS dvakrát, jednou opatřenou ZAREP, podruhé ověřenou identitou.

Možnosti podepsání podání popisují Informace v kostce: [Uznávaný elektronický podpis/Ověřená identita podatele](#)

Jak dlouho trvá zřízení DIS?

Správce daně zřídí DIS do 15 dnů od obdržení žádosti o zřízení DIS. Přístup do DIS umožní správce daně do 60 dnů od obdržení přihlášky k nahlížení.

Co v DIS najdu?

1) Osobní daňové účty

Bez návštěvy FÚ má DS zpřístupněn přehled o daňových povinnostech a platbách na osobních daňových účtech DS, který má zřízenou DIS a jeho plátcových pokladnách. V přehledech účtů je nedoplatek označen červeně, částka v závorce zobrazuje posečkanou daňovou povinnost. Přehled povinností a plateb je zobrazen za aktuální rok do data uvedeného nad tabulkou obrátů a pět předcházejících let. Přehledy lze zobrazovat v různých typech pohledů.

Účty finanční správy

Zůstatky ke dni		Aktuální zůstatky	
FÚ HLAVNÍ MÍSTO PRAHA Data ke dni 13.3.2008			
Druh příjmu			
DAŇ SILNIČNÍ			3 900,00
DAŇ Z NEPOVITOSTÍ			0,00
DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY			- 10 374,00
DAŇ Z PŘÍJMU FYZ. OSOB VYBĚR. SRAŽKOU DLE ZVL. S.			618,00
DAŇ Z PŘÍJMU FYZ. OSOB ZE ZÁVISLÉ ČIN. A FUNK. POŽ.			14 108,00
DAŇ Z PŘÍJMU PRÁV. OSOB VYBĚR. SRAŽKOU DLE ZVL. S.			0,00
DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB			188 393,00
CELKEM ZA FINANČNÍ ÚŘAD			188 645,00

Územní pracoviště	Datum	Popis obrátu	Má dát	Dal	Saldo
ÚP PRAHA-MOČBÁNY	25.7.2007	běžná platba daně/poplatku		129 536,00	- 10 374,00
ÚP PRAHA-MOČBÁNY	25.7.2007	přířazení daň	129 536,00		- 139 910,00
ÚP PRAHA-MOČBÁNY	25.6.2007	běžná platba daně/poplatku		438 068,00	- 10 374,00

Typ platby: bezhotovostní platba (převod z účtu DS)

Protisčet číslo: _____ VS: _____

název: _____ KS: _____

2) Osobní daňový kalendář

Obdoba běžného elektronického kalendářového systému, který obsahuje pro konkrétního daňového poplatníka termínový přehled úkonů (daňový itinerář), které má vykonat ve vztahu k Finanční správě ČR.

Vybrané záznamy Osobního daňového kalendáře

DIS

Filtr ▼

Data pro tato kritéria: všechna data, Typ termínů: všechny

Společno (vyplněno zeleně)	Termín	Popis	Druh příjmu	Finanční úřad	Územní pracoviště	Přístřiková pokladna
<input type="checkbox"/>	25.10.2007	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 9. měsíc 2007	Daň z přidané hodnoty	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	PRAHA-MOČBÁNY	
<input type="checkbox"/>	26.11.2007	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 10. měsíc 2007	Daň z přidané hodnoty	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	PRAHA-MOČBÁNY	
<input type="checkbox"/>	27.12.2007	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 11. měsíc 2007	Daň z přidané hodnoty	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	PRAHA-MOČBÁNY	
<input type="checkbox"/>	25.01.2008	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 12. měsíc 2007	Daň z přidané hodnoty	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	PRAHA-MOČBÁNY	

3) Přehled písemností

Jedná se o období nahlížení do spisové evidence. Tato služba umožňuje elektronické zpřístupnění seznamu písemností z veřejné části spisu. Ke každému spisu jsou k dispozici detailní informace, které dokument přesně specifikují. Lze prohlížet písemnosti zasláné v elektronické podobě.

4) Informace o daňovém subjektu

Zobrazí se informace o přihlášené osobě, vybraném daňovém subjektu.

- > **Registrace k daním:** informace o účinnosti registrací k jednotlivým daním
- > **Adresy:** adresy bydliště/sídla, provozovny apod.

- > **Bankovní účty:** čísla bankovních účtů subjektu evidované finančním úřadem
- > **Přístupy:** seznam oprávněných osob k nahlížení

Finanční úřad	Územní pracoviště	Subjekt	Číslo jednací	Typ písemnosti	Odeslána/dostla	Datum doručení
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA-MODŘANY			Daňové příkazy k dani z přidané hodnoty	Dostla na FÚ	
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA-MODŘANY			Dodatečný platební výměr na DPH	Odeslána z FÚ	
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA-MODŘANY			Dodatečný platební výměr na DPH	Odeslána z FÚ	
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA-MODŘANY			Daňové příkazy k dani z přidané hodnoty	Dostla na FÚ	
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA-MODŘANY			Daňové příkazy k dani z přidané hodnoty	Dostla na FÚ	
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA-MODŘANY			Souhrnné hlášení o intrakomunálních zbitcích	Dostla na FÚ	

V sekci „Dokumentace“ na Daňovém portálu www.daneelektronicky.cz je k dispozici dokument [„Popis práce v Daňové informační schránce“](#), ve kterém najdete podrobné informace o aplikaci.

Implementace výběrových filtrů

Součástí zobrazení daňových účtů, písemností apod., je možnost nastavit filtr zobrazovaných záznamů. Filtr je možné nastavovat dle hledisek: časové, věcné, čísla FÚ, druhu příjmu, typu termínů apod.

Postup přihlášení k DIS

- 1) Pomocí prohlížeče Internetu **vstupte na stránku Daňového portálu** www.daneelektronicky.cz
- 2) Na titulní straně Daňového portálu **klikněte na odkaz „SLUŽBY DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY“**.
- 3) Kliknutím na záložky **vyberte způsob přihlášení:**

3a) Datovou schránkou

- > **Klikněte na tlačítko „Přihlásit“**.
- > V horním menu **vyberte jednu z metod autentizace**, kterou běžně používáte pro přihlášení do Datové schránky.

Přihlášení jménem a heslem, Přihlášení certifikátem, Přihlášení pomocí SMS, Přihlášení bezpečnostním kódem.

- > **Na stránce „Autentizace proběhla úspěšně“ klikněte na „ANO“**.

Při úspěšné autentizaci, dojde k zobrazení žádosti o souhlas s předáním informace o datové schránce a uživateli pro potřeby informačního systému Veřejné správy. V opačném případě nebude možné provést ověření a nedojde k přihlášení.

- > Pokud jste osobou, která vůči použité Datové schránce vystupuje v roli **oprávněná osoba, opatrovník, nucený správce** nebo **likvidátor**, dojde po kliknutí na tlačítko „ANO“ k úspěšnému přihlášení do aplikace DIS. V opačném případě dojde k zobrazení chybového hlášení.

3b) Kvalifikovaným certifikátem

- > Pomocí tlačítka „Vybrat jiný certifikát“ **vyberte ZAREP**, kterým chcete přistoupit k DIS.

V případě, že je ZAREP uložen v úložišti certifikátů Windows, je zobrazen automaticky.

Pokud je ZAREP uložen v souboru PFX, nebo P12, je třeba zadat, pomocí tlačítka „Vybrat jiný certifikát“, cestu k danému souboru a zadat do kolonky „heslo“, heslo k ZAREP.

- > **Přihlášení dokončíte** kliknutím na tlačítko „Potvrdit“.
- > V okamžiku, kdy je nad tlačítkem „Vybrat jiný certifikát“ zobrazen správný **ZAREP**, **klikněte na tlačítko „Přihlásit“**.

Pokud je použit ZAREP ze souboru PFX, nebo P12, je třeba před kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ opakovaně zadat heslo k souboru s certifikátem.

4) **Tímto jste přihlášení do DIS.** Je zobrazena stránka s informací o daňovém subjektu, popř. seznam všech DIS, ke kterým máte přístup.

Odhlášení z aplikace

Pro ukončení práce v aplikaci DIS klikněte na odkaz „Odhlásit se“ umístěný v pravé horní části.

Zrušení DIS

O zrušení DIS lze požádat pomocí formuláře **„Žádost o zrušení daňové informační schránky“**, opatřeném **ZAREP** nebo **ověřenou identitou podatele**. Formulář je dostupný v aplikaci **EPO**. DS může zmocnit fyzickou osobu ke zrušení DIS udělením „Plné moci“.

Ověření konfigurace PC

Ověřit konfiguraci PC lze kliknutím na odkaz „Kontrola Vašeho PC“ v menu „Nejčastěji hledáte“ umístěném v pravé části obrazovky na stránce Daňového portálu. Provedením ověření konfigurace PC se vyhneme případným problémům při práci s aplikací.



Technická podpora

Stránky ePodpory najdete na URL: <http://epodpora.mfcr.cz>



Pokud na stránkách nemůžete najít uspokojivé řešení problému, lze pomocí **„Kontaktního formuláře“**, popř. **e-mailu, zaslat dotaz na adresu technické podpory epodpora@fs.mfcr.cz**